

(1)	Tanácskozás, határozathozatal
a)	A kijelölt fegyelmi tanács a rendelkezésére álló bizonyítékok alapján határozatát zárt tanácsülésen, tanácskozás után, szavazással hozza meg.
b)	A szavazásban való részvétel a tanács tagjai számára kötelező, és a szavazástól nem tartózkodhatnak. A tanács elnöke utolsónak szavaz. Szavazategyenlőség esetén a tanács elnökének szavazata dönt. A határozathozatalakor kisebbségi véleményen levő tanácsstag jogosult írásbeli különvéleményét a fegyelmi ügyhöz csatolni.
c)	A tanácskozáson és a szavazáson csak a fegyelmi tanács tagja és a jegyzőkönyvvezető vehet részt.
d)	A tanácskozás és a szavazás befejezése után a hozott határozatot közölni kell a fegyelmi eljárásban résztvevőkkel.
(2)	A fegyelmi határozat meghozatalának határideje
	Az elsőfokú eljárást a megindításától számított legfeljebb harminc napon belül határozathozatallal be kell fejezni. Az ügy bonyolultsága esetén a Fegyelmi Bizottság elnöke az eljárást egy alkalommal tizenöt nappal meghosszabbíthatja. Ha az ügy a tárgyaláson nem volt tisztázható, a tárgyalást követő nyolc napon belül újabb tárgyalást kell tartani.
(3)	A határozat kihirdetése, közzéte, közzététele, kézbesítése
a)	A fegyelmi határozatot a jelenlévőknek ki kell hirdetni, a távollévőkkel pedig a Labdarúgás Versenyszabályzatában előírtak szerint kell közölni. A közzéléssel azonos hatálya van az MLSZ, illetve a megyei (budapesti) igazgatóság Hivatalos Értesítőjében, honlapján történő közzétételnek.
b)	A Fegyelmi Bizottság határozata rendelkező részének közzététele (nyilvánosságra hozatala) az MLSZ, illetve a megyei (budapesti) igazgatóság Hivatalos Értesítőjében és a honlapján történik.
c)	A tárgyaláson hozott fegyelmi határozat kihirdetése nyilvános a tárgyaláson jelenlévőknek. A határozat kihirdetésekor fel kell olvasni a jegyzőkönyvben foglalt rendelkező részt és ismertetni kell az indoklás lényegét. <ul style="list-style-type: none"> i. a jegyzőkönyv másolatának átvételét az érintettel alá kell íratni, ii. a döntés kihirdetése után a fegyelmi büntetésben részesített a fellebbezés jogáról aláírásával hitelesített nyilatkozatban lemondhat.
d)	A fegyelmi határozatot meg kell küldeni mindazoknak a szervezeteknek, amelyek a határozat végrehajtásában közreműködni kötelesek.
e)	A Fegyelmi Bizottság a labdarúgó vagy sportszakember részére a határozatot sportszervezetük nevezési lapon bejelentett levelezési, vagy fax, vagy e-mail címére küldi meg (kézbesíti). A sportszervezet köteles azt a labdarúgó, vagy sportszakember részére haladéktalanul átadni.
f)	A Fegyelmi Bizottságnak a pénzbüntetés kiszabásáról rendelkező, előzetesen fax, vagy e-mail útján már kézbesített határozatot az érintett részére eredetben, postai úton (legalább ajánlott formában) is meg kell küldeni.
(4)	A fegyelmi határozat nyilvántartása, határidők számítása
a)	A fegyelmi határozatban kiszabott büntetést, illetve a felfüggesztés időtartamát nyilván kell tartani.
b)	A fegyelmi büntetések nyilvántartásáról az MLSZ és a megyei (budapesti)

Fegyelmi Szabályzat



	igazgatóságok valamint azok Fegyelmi Bizottságai gondoskodnak.
c)	A szabályzatban meghatározott határidők naptári napokra értendők, amennyiben a határidő utolsó napja munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő első munkanapon jár le a határidő.